

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 198 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
400005, Россия, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, 49а,
тел. (8442) 23-11-18 / факс. (8442) 23-99-79

(МОУ Детский сад № 198)

08.10.2021

№ 162

**Об организации питания воспитанников
МОУ Детский сад № 198 в осенне-зимний период
2021/22 учебного года»**

С целью обеспечения воспитанников, рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания, предупреждения (профилактики) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ, пропаганды принципов здорового и полноценного питания, на основании «Примерного Порядка организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Волгограда, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» утвержденного приказом Департамента по образованию Волгограда от 28.12.2016 № 976, Примерным Порядком организации питания воспитанников в МОУ Детский сад № 198», утвержденным приказом от 29.12.2020 № 222, Контракта от 30.12.2020 № ПВЯ-2021/ДС198 на оказание услуг по организации питания, в целях обеспечения воспитанников, посещающих МОУ Детский сад №198, соблюдения требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» общественного питания населения», СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в части требований к организации питания

Приказываю:

1. Организовать 4-х разовое питание воспитанников в учреждении в соответствии с Примерным двадцатидневным меню (со свежими овощами), согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет, от 3 лет до 7 лет, с 12-ти часовым режимом прибывания, утвержденным СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в соответствии с Контрактом № ПВЯ-2021/ДС 198 от 30.12.2020 г. с 18 октября 2021 года
2. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Воспитанники питание получают в групповых помещениях.

3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы

| | |
|------------------|-------------|
| Завтрак | 8.05-8.30 |
| Второй завтрак | 9.45-10.05 |
| Обед | 11.45-12.25 |
| Уплотненный ужин | 15.20-15.45 |

3.1 Утвердить график приема пищи в группах:

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Завтрак (по возрастной группе) | 8.15 – 8.45; |
| Второй завтрак | 10.00– 10.30; |
| обед | 12.00-12.50 |
| Уплотненный полдник | 15.40-16.10 |

4. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

5. С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, утвердить в МОУ Детский сад № 198 следующий состав бракеражной комиссии:

- заведующий МОУ – Салаутина В.В.;
- старший воспитатель Катькалова Т.В.
- завхоз Карташова О.Н.
- представитель организации, предоставляющей услугу (повар) – Глазова Е.П., Долганова Т.Е.(по согласованию).

5.1. Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно проводить контрольную оценку приготовленных блюд, в соответствии с графиком выдачи готовой продукции с пищеблока, по их качеству и количеству;
- результаты оценки готовности блюд, их качества, времени приготовления записывать в журнал, по форме, установленной СП 2.4.1.3648-20, за подписями всех членов бракеражной комиссии.

Готовая продукция выдается в группы только после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств по **системе баллов готовности блюд в бракеражном журнале готовой продукции.**

6. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников:

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников (раннего и дошкольного возрастов), контролируя его соответствие с данными таблицей учета посещаемости воспитанников-завхоз Карташова О.Н.
- проводить проверку пищеблока на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов-заведующий Салаутина В.В.
- проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока-заведующий Салаутина В.В., старший воспитатель Катькалова Т.В., завхоз Карташова О.Н.
- производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу-повар Глазова Е.П., Долганова Т.Е., старший воспитатель Катькалова Т.В., завхоз Карташова О.Н.
- в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме- старший воспитатель Катькалова Т.В., завхоз Карташова О.Н.

7. Заведующему Салаутиной В.В.:

- ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с отметкой результатов осмотра в журнале «Здоровье»;
- ежедневно осуществлять С-витаминизацию третьего блюда обеда;
- осуществлять контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками
- снятие и хранение суточных проб,
- При закладке основных продуктов в котлы присутствовать на пищеблоке и обеспечить присутствие дежурного воспитателя, в соответствии с графиком по закладки продуктов. который оставляется ежемесячно;

9. Завхозу Карташовой О.Н.

ежемесячно осуществлять расчет и оценку использованного на 1 ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ

10. Старшему воспитателю Катькаловой Т.В.

Ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ Детском саду № 198 на административном совещании при заведующем.

11. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя:

11.1 . Организуют совместно с родительской общественностью мероприятия направленные на пропаганду здорового питания среди родителей и воспитанников.

11.2 Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности

11.3 Во время приема пищи детьми, воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

12. Предоставление в установленном порядке в ТУ департамента необходимой информации об организации питания воспитанников, как и контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий



В.В.Салаутина

С приказом ознакомлены:

Карташова О.Н.
Катькалова Т.В.
Глазова Е.П.
Долганова Т.В..